

Vedtægter for 3F Randers Fagligt Fælles Forbund - Randers afdeling

Indholdsfortegnelse:

- § 1. Navn
- § 2. Hjemsted
- § 3. Formål
- § 4. Optagelse af medlemmer
- § 5. Medlemskabets gyldighed
- § 6. Indmeldelse
- § 7. Overflytninger
- § 8. Restancer og udtræden
- § 9. Medlemmernes forpligtigelse
- § 10. Generalforsamling
- § 11. Ekstraordinær generalforsamling
- § 12. Kongres og Delegeretmøde
- § 13. Bestyrelsen
- § 14. Bestyrelsens arbejde
- § 15. Tegningsregler
- § 16. Regnskab
- § 17. Revision
- § 18. Afdelingens ophør
- § 19. Særskilte bestemmelser

§ 1. Navn

Fagligt Fælles Forbund Randers afdeling (3F Randers)

§ 2. Afdelingens område, bopæl og grupper

Afdelingens område er Randers kommune.

Afdelingens bopæl er Tronholmen 9, 8960 Randers SØ.

Afdelingens grupper: Bygge-Anlæg & GLS, Industri-, Service- og Transportgruppen.

§ 3. Formål

Afdelingens formål er at sikre og forbedre medlemmernes rettigheder, der er tilknyttet arbejdsmarkedet inden for afdelingens faglige område. Derfor arbejder afdelingen for:

- At organiserer alle lønmodtagere inden for afdelingens faglige område.
- At sikre at medlemmernes løn- og ansættelsesvilkår aftales i kollektive overenskomster.
- At styrke og udvikle vores Tillidsvalgte.
- At sikre et trygt, sundt og sikkert arbejdsmiljø, hvor man har mulighed for at uddanne sig og hvor alle er lige med samme rettigheder og muligheder.
- At deltage i og styrke det internationale faglige og politiske samarbejde.
- At værne om og udbrede kendskabet til den danske model.

For at opnå formålet, skal afdelingen arbejde både politisk og fagligt. Det skal foregå i tæt samarbejde med vores medlemmer og især vores Tillidsvalgte ude på arbejdspladserne. Afdelingen skal bistå medlemmerne ved forhandlinger, uoverensstemmelser og overenskomstmæssige uenigheder, samt generelt forsøge at påvirke alle aspekter, som kan have indflydelse på medlemmernes arbejdsliv. Dette indebærer også samarbejde med beslægtede forbund og arbejdsgivere, inden for afdelingens faglige område.

§ 4. Optagelse af medlemmer

Stk. 1 Afdelingen optager som medlemmer lønmodtagere, der arbejder på arbejdspladser, der ligger inden for afdelingens geografiske, organisatoriske og faglige område og som i øvrigt opfylder betingelserne for optagelse i Fagligt Fælles Forbund. Derudover optages lærlinge og unge i henhold til forbundets love.

Stk. 2 Unge under 18 år har stemmeret, men er ikke valgbare i forhold til vedtægternes §10 eller øvrige tillidshverv, når varetagelse forudsætter personlig myndighed.

§ 5. Medlemskabets gyldighed

Medlemskabets gyldighed er betinget af, at fagbevægelsens formål samt afdelingens og forbundets love ikke modarbejdes. Ingen som ikke opfylder betingelserne for medlemskab i forbundet, kan opretholde medlemskab i afdelingen.

§ 6. Indmeldelse

Stk. 1 Ud over de af forbundet og A-kassen pålagte kontingenter betaler hvert medlem et kontingent til afdelingens drift samt eventuelt et gruppe-, branche- og klubkontingent. Kontingentet fastsættes af generalforsamlingerne efter indstilling fra bestyrelserne.

Stk. 2 Medlemmerne hæfter ikke for afdelingens gældsforpligtigelser.

§ 7. Overflytning

Stk. 1 Medlemmerne kan overgå fra en afdeling til en anden eller fra et forbund, så længe der ikke er restancer.

- Stk. 2 Når et medlem tager arbejde inden for en anden afdelings område, er medlemmet forpligtet til inden 1 måned at framelde sin hidtidige afdeling og lade sig overføre til afdelingen, hvis område medlemmet arbejder indenfor.
- Stk. 3 Medlemmer uden ansættelsesforhold kan ved ønske om overflytning, kun overflyttes til den afdeling, hvor de har bopæl.
- Stk. 4 Bestyrelsesmedlemmer fritages fra overflytning til deres valgperiode er udløbet.
- Stk. 5 Opstår der strid om et medlems tilhørsforhold forelægges spørgsmålet til afgørelse i hovedbestyrelsen i Fagligt Fælles Forbund.

§ 8. Restancer og udtræden

- Stk. 1 Manglende indbetaling af kontingent medfører sletning i henhold til de til enhver tid gældende regler for arbejdsløshedslovgivningen.
- Stk. 2 Ønsker et medlem at udtræde af afdelingen, skal ønsket herom fremsættes skriftligt. Ved udtræden af afdelingen kan der ikke gøres krav på afdelingens midler.

§ 9. Medlemmernes forpligtelser

- Stk. 1 Medlemmer, som arbejder sammen med uorganiserede, skal i samarbejde med afdelingen, aktivt forsøge at organisere vedkommende.
- Stk. 2 Medlemskab i de af afdelingen lovligt anerkendte arbejdsplads- og brancheklubber er for alle medlemmer, der arbejder på de pågældende arbejdspladser. Afdelingens bestyrelse skal godkende klublovene.
- Stk. 3 Medlemmer skal omgående indberette uoverensstemmelser med arbejdsgiver til afdelingen.
- Stk. 4 Arbejdsnedlæggelse må ikke finde sted uden afdelingens samtykke. Medlemmer, der nedlægger arbejdet uden afdelingens samtykke, mister retten til støtte.
- Stk. 5 Krav om ændring eller opsigelse af overenskomster skal altid forelægges afdelingen til godkendelse og eventuel videre behandling i henhold til forbundets love. Kun forbundet eller afdelingerne kan indgå overenskomster for medlemmerne.
- Stk. 6 Medlemmer der under lockout eller strejke optager arbejde på en konfliktramt arbejdsplads, forinden strejke eller lockout er erklæret hævet af hovedbestyrelsen, betragtes som ekskluderet af afdelingen. Finder en afdeling, at det er formålstjenligt at optage en strejkebryder som medlem, kan dette kun ske med hovedbestyrelsens godkendelse.
- Stk. 7 Medlemmer har pligt til at bidrage med alle de oplysninger, bestyrelsen ønsker belyst omkring overenskomst-, løn- og øvrige arbejdsforhold.
- Stk. 8 Bopæl og arbejdspladsforandringer skal altid meddeles afdelingen. Har manglende meddelelse om forandringer medført forringelse af medlemmernes rettigheder, kan afdelingen eller dens bestyrelse ikke gøres ansvarlig for dette.

§ 10 Generalforsamling

- Stk. 1 Generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed i alle anliggender.
- Stk. 2 Generalforsamlingen udgøres af de fremmødte medlemmer.
- Stk. 3 Den ordinære generalforsamling afholdes 1 gang årligt i oktober kvartal.
- Stk. 4 Generalforsamlingen varsles med mindst 8 ugers varsel med angivelse af tid, sted, dagsorden, frist for fremsendelse af indkomne forslag/vedtægtsændringer og en angivelse af hvor og hvordan man kan få den endelige dagsorden.
Generalforsamlingen varsles på afdelingens hjemmeside, samt ved digital indkaldelse via afdelingens kommunikationsmidler.
- Stk. 5 Forslag (bortset fra personvalg), som ønskes behandlet af generalforsamlingen, indgives skriftligt til bestyrelsen v/afdelingsformanden senest 4 uger før generalforsamlingen.
Senest 3 uger før generalforsamlingen skal medlemmerne på afdelingens hjemmeside kunne læse de indkomne forslag. Alene stemmeberettigede medlemmer (jvnf. stk. 10) kan stille forslag til behandling.

Stk. 6 Følgende punkter skal i alle tilfælde indgå i dagsordenen på de ordinære generalforsamlinger som selvstændige punkter:

Valg af dirigent

Godkendelse af forretningsorden

Valg af stemmeudvalg

Beretning

Regnskab

Vedtægtsændringer

Indkomne forslag

Kontingentfastsættelse

Personvalg

Stk. 7 Vedtægtsændringer kan kun ske på en ordinær generalforsamling.

Stk. 8 Regnskabet skal ligge til gennemsyn for medlemmerne 14 dage forud.

Stk. 9 På hver generalforsamling vælges et stemmeudvalg på mindst 3 medlemmer, der varetager udlevering, kontrol og optælling af stemmesedler, og som ligeledes tager kontrol af stemmer ved håndsoprækning.

Stk. 10 Medlemmer, som har forladt arbejdsmarkedet (afregner kontingent som efterlønnere, førtidspensionist eller folkepensionist) har taleret, men ikke stemmeret på generalforsamlingen. Disse medlemmer er ikke valgbare til bestyrelsen.

Stk. 11 Beslutninger vedtages ved almindeligt stemmeflertal. Står ja- og nej-stemmerne lige ved en afstemning, bortfalder forslaget. Forslag om vedtægtsændringer kræver 2/3 flertal blandt de afgivne stemmer.

Afstemning kan foregå ved håndsoprækning, men såfremt bestyrelsen /dirigenten forlanger det, eller et forslag herom får tilslutning fra mindst 10 % af de afgivne stemmer, afholdes skriftlig afstemning.

"De afgivne stemmer" skal forstås således: Stemmerne opgøres i forhold til ja, nej og blanke stemmer, hvor der skal være 2/3 flertal (ja stemmer) blandt samtlige stemmer.

Stk. 12 Ved personvalg, hvor der er mere end en kandidat til den pågældende post, skal der være skriftlig afstemning, og almindeligt flertal er gældende. Ved valg af formand, næstformand og de 4 gruppeformænd henvises til § 13 stk. 5.

Stk. 13 Bestyrelsen sørger for betryggende kontrol, således at ingen, der ikke er medlemmer, bortset fra inviterede gæster, deltager i generalforsamlingen.

Stk. 14 Gruppegeneralforsamlinger afholdes efter samme regler, dog således, at indkaldelse sker med 14 dages varsel. Indkomne forslag skal være modtaget senest 8 dage forud, og forslag skal ligge til gennemsyn 5 dage forud.

Gruppegeneralforsamlingerne skal være afholdt senest 1 måned forud for ordinær afdelingsgeneralforsamling.

§ 11 Ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 1 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når mindst 20% af afdelingens/gruppernes medlemmer skriftligt over for afdelingens bestyrelse kræver dette med motiveret dagsorden, eller når formand eller et flertal i bestyrelsen finder det nødvendigt.

Stk. 2 Ekstraordinær generalforsamling indvarsles som nævnt i § 10, dog uden den nævnte tidsfrist, men inden for senest 30 dage efter modtaget begæring herom.

Stk. 3 Mindst 75 % af de medlemmer, der har begæret ekstraordinær generalforsamling, skal være til stede ved denne.

Stk. 4 Er ovennævnte forhold ikke opfyldt, skal dirigenten afvise generalforsamlingen som ikke beslutningsdygtig og dermed ugyldig.

Stk. 5 Afstemning og adgangskontrol sker i henhold til § 10 stk. 9 til 13.

§ 12. Kongres- og delegeretmøde

Delegerede til forbundets kongres og A-kassens delegeretmøde vælges på en ordinær/ekstraordinær generalforsamling. Afdelingsformanden, næstformanden og A-kasseleder samt de 4 gruppeformænd er selvskrevne som delegeret til forbundets kongres/delegeretmøde. Der vælges personlige suppleanter. De valgte fungerer i kongresperioden.

§ 13. Bestyrelsen

Stk. 1 Bestyrelsen består af samlet 21 bestyrelsesmedlemmer, sammensat således:

1 formand, 1 næstformand samt 4 gruppeformænd og 16 bestyrelsesmedlemmer fra grupperne fordelt på følgende måde: 1 gruppeformand og et bestyrelsesmedlem til hver gruppe og herefter fordeles de 12 bestyrelsesmedlemmer efter medlemstal i hver gruppe, som opgøres pr. 1. december hvert år. Sker der ændringer i forhold til den kendte antalsfordeling i grupperne, er det på afdelingens generalforsamling denne ændring sker.

De 16 bestyrelsesmedlemmer vælges blandt gruppernes bestyrelsesmedlemmer. Udtræder et afdelingsbestyrelsesmedlem af en gruppebestyrelse, udtræder vedkommende samtidig af afdelingsbestyrelsen.

Formand og næstformand vælges på generalforsamlingen, gruppeformænd og bestyrelsesmedlemmer vælges på gruppegeneralforsamlingen. Næstformanden vælges blandt de valgte gruppeformænd, og bestyrelsesmandatet dækker derfor begge poster. Gruppeformænd vælges på gruppegeneralforsamlingen. Alle valg er for 2 år.

Formand samt gruppeformænd og bestyrelsesmedlemmer fra Bygge- Anlæg- & GLS- og Servicegruppen vælges i lige årstal og næstformand samt gruppeformænd og bestyrelsesmedlemmerne fra Industri- og Transportgruppe vælges i ulige årstal.

Det tilstræbes at bestyrelsen er så bredt sammensat som muligt ud fra de områder, som afdelingen dækker, samt så vidt muligt, at flertallet i bestyrelsen er medlemmer, der ikke er lønnede i afdelingen.

De valgte gruppebestyrelsesmedlemmer, der ikke er valgt til afdelingsbestyrelsen, er de enkelte gruppers suppleanter til afdelingsbestyrelsen.

Stk. 2 Valgene afgøres ved almindeligt stemmeflertal. Skriftlig afstemning skal finde sted, hvis det forlanges af et medlem. Ved personvalg foretages skriftlig afstemning.

Stk. 3 Formanden, næstformanden og de 4 gruppeformænd skal være heltidsbeskæftigede og fastlønnede i afdelingen.

De faglige grupper skal betragtes som en kollektiv enhed af afdelingen, hvor den enkelte gruppe påtager sig et solidarisk ansvar for at løse samtlige de opgaver, der måtte tilflyde afdelingen. Gruppeformanden er pligtig til at efterleve afdelingens faglige politiske grundlag, vedtægter og de, af afdelingens bestyrelse, besluttede opgaver og retningslinjer.

Derudover kan afdelingsbestyrelsen ansætte et antal faglige, regnskabs- og A-kassekyndige medarbejdere. Faglige medarbejdere ansættes efter indstilling fra Grupperne/brancherne. Faglige sekretærer skal deltage på bestyrelsesmøder i den faglige gruppe, hvis opgaver man varetager. Deltagelsen er uden stemmeret.

Stk. 4 A. I fald en gruppes medlemstal, over en periode på hinanden efterfølgende 6 måneder, er under 230 ordinære medlemmer, skal gruppen senest 3 måneder herefter være sammenlagt med en anden gruppe, hvorefter den ophører med at eksisterer som selvstændig gruppe.

B. I fald den ophørende gruppe ikke kan opnå enighed med en anden gruppe, træffer afdelingsbestyrelsen beslutning om hvilken gruppe en sammenlægning skal ske med. Den ophørende gruppe skal sikres sammenlagt som en hel gruppe, således den ophørende gruppes medlemmer ikke kan fordeles over flere grupper.

C. Den modtagende gruppes bestyrelse beslutter selv, om der i forbindelse med sammenlægningen er behov for eksempelvis ekstraordinær gruppegeneralforsamling, ændringer i gruppevedtægter, gruppebestyrelsens

sammensætning mv. I fald der, i den ophørende gruppe, skulle være pladser som gruppen har fået tildelt qua 3F, eksempelvis Lokal Uddannelses Udvalg mv., så træffer den modtagne gruppebestyrelse beslutning om udpegningen til disse pladser. Dette hører under gruppernes suverænitet.

- D. Gruppeformanden for den ophørende gruppe skal fratræde 3F, med det varsel der ligger i rammeaftalen, og med virkning fra dagen efter afdelingsgeneralforsamlingen har truffet beslutning om ophør af gruppen.
- E. Den modtagende gruppe sikres arbejdskraft følger med. Under hvilke vilkår skal forhandles mellem daglig ledelse og den modtagne gruppe. I fald enighed ikke kan opnås mellem DL og den modtagne gruppe træffer afdelingsbestyrelsen afgørelse herom. En tilført arbejdskraft kan eksempelvis sagtens fungere som halv faglig sekretær og halv afdelings organisator mv.
- F. De afdelingsbestyrelsesmedlemmer den ophørende gruppe måtte have, udtræder med omgående virkning af afdelingsbestyrelsen. Dette er gældende fra den dato hvor afdelingsgeneralforsamlingen har truffet beslutning om gruppens ophør. Disse afdelingsbestyrelsespladser står vakante og fordeles ud jfr., afdelingens vedtægter om afdelingsbestyrelses medlemmer.

- Stk. 5 På den ordinære generalforsamling og gruppegeneralforsamling (efter valgperiodens udløb) foretages opstilling til valg af formand, næstformand og gruppeformænd. Hvor flere opstilles til disse poster, afgøres valget ved urafstemning blandt afdelingens/gruppens medlemmer. Betingelsen for at deltage i urafstemningen er, at opstillede har opnået mindst 15% af de afgivne stemmer på generalforsamlingen/gruppegeneralforsamlingen. Såfremt kun én opnår mere end 15% af stemmerne, er opstillede valgt uden urafstemning. Urafstemningen skal være afviklet senest en måned efter generalforsamlingen. Bestemmelsen om urafstemning gælder dog ikke ved nyvalg, hvor valget sker ved simpelt flertal blandt de afgivne stemmer på generalforsamlingen.
- Stk. 6 Bestyrelsen leder afdelingen i overensstemmelse med forbundets, A-kassens og afdelingens love samt generalforsamlingens beslutninger. Under hensyn til forbundets love og afdelingens vedtægter fastsætter bestyrelsen selv sin forretningsorden.
- Stk. 7 Udebliver et bestyrelsesmedlem uden anmeldt fravær 2 på hinanden følgende møder, indtræder suppleanten som ordinært medlem af bestyrelsen.
- Stk. 8 Valgte og ansatte tillidsrepræsentanter i afdelingen samt bestyrelsesmedlemmer er forpligtet til at tage den fornødne uddannelse, således at de kan varetage afdelingens og medlemmernes interesser på betryggende måde.
- Stk. 9 Medlemmer af bestyrelsen, udtræder af bestyrelsen med udgangen af den måned, hvor man tilkendes førtidspension eller aldersmæssigt kan overgå til folkepension. A-kasselederen og den økonomiansvarlige har møde- og taleret på bestyrelsesmøderne og skal deltage på bestyrelsens forlangende. Den valgte formand for lærlinge/ungdomsudvalget har møde- og taleret på bestyrelsesmøderne. Bestemmelsen i stk. 9 er suspenderet frem til og med 3F's kongres i året 2025, hvor fremadrettede retningslinjer skal vedtages.
- Stk. 10 Valgte heltidsbeskæftigede stopper i 3F Randers med udgangen af den måned, hvor man tilkendes førtidspension eller aldersmæssigt kan overgå til folkepension. Bestemmelsen i stk. 10. er suspenderet frem til og med 3F's kongres i året 2025, hvor fremadrettede retningslinjer skal vedtages.

§ 14. Bestyrelsens arbejde

- Stk. 1 Bestyrelsen/gruppebestyrelserne sikrer at der føres en protokol ved bestyrelsesmøder og generalforsamlingerne.
- Stk. 2 Bestyrelsen ansætter/afskediger fornødent personale.
- Stk. 3 Bestyrelsen er forpligtet til at holde afdelingens midler og ejendomme behørigt forsikret.

- Stk. 4 Misbruger en valgt person afdelingens midler eller handler i strid med forbundets eller afdelingens love, kan bestyrelsen straks suspenderes vedkommende ved en flertalsbeslutning. Der konstitueres en person fra bestyrelsen i vedkommendes plads, indtil nyvalg kan finde sted.
- Stk. 5 Hvis formanden fratræder i en valgperiode, konstitueres næstformanden. Bestyrelsen kan konstituere en ny næstformand, indtil valg kan finde sted.
- Stk. 6 Opnår en Tillidsvalgt ikke genvalg og ansatte afskediges, og er vedkommende ikke pensionsberettiget, erholder vedkommende løn måneden ud og derefter er det Funktionærloven, der gælder, medmindre der kan påvises kriminelle handlinger som baggrund for, at der ikke skete genvalg.

§ 15. Tegningsregler

- Stk. 1 Afdelingen tegnes af formand og næstformand.
- Stk. 2 Ved køb, salg eller belåning af fast ejendom kræves dog underskrift fra den samlede bestyrelse.
- Stk. 3 For at sikre en smidig arbejdsgang i forhold til den daglige drift kan der gives fuldmagt til to personer i økonomiafdelingen, der i forening kan hæve på afdelingens konti.
- Stk. 4 Afdelingens økonomiansvarlige er dog bemyndiget til at bruge et betalingskort til speciel oprettet driftskonto

§ 16. Regnskab

- Stk. 1 Regnskabsåret følger kalenderåret.
- Stk. 2 Afdelingens økonomiansvarlige fører regnskabet nøjagtigt og oplysende med angivelse af samtlige indtægter og udgifter.
- Stk. 3 Den økonomiansvarlige er pligtig til på forlangende af formanden, bestyrelsen eller revisorerne til enhver tid at redegøre fuldstændig for regnskabet.
- Stk. 4 Kontante midler ud over de til den daglige drift nødvendige indsættes i et pengeinstitut i afdelingens navn og efter bestyrelsens anvisning.
- Stk. 5 Den økonomiansvarlige er ansvarlig for, at kontingentafregning sker rettidigt, samt at afdelingens forpligtelser overholdes overfor forbund og tredjemand.
- Stk. 6 Den økonomiansvarlige forelægger kvartalsvis en regnskabsoversigt for bestyrelsen, og endvidere forelægges der på de ordinære generalforsamlinger et revideret regnskab til godkendelse.

§ 17. Revision

- Stk. 1 På den ordinære generalforsamling i oktober kvartal vælges 1 statsautoriseret revisor, der reviderer årsregnskabet i overensstemmelse med god revisionsskik, foretager en gennemgang af foreningens regnskabsmateriale og dens forhold i øvrigt, samt påtegner årsregnskabet med oplysning om stedfunden revision og eventuelle bemærkninger.
- Stk. 2 Afdelingen indgår en skriftlig samarbejdsaftale med den statsautoriserede revisor.
- Stk. 3 Herudover vælger generalforsamlingen 2 bilagskontrollanter samt 2 suppleanter, hvoraf halvdelen er på valg de lige årstal, og den anden halvdel de ulige årstal. Bilagskontrollanter og deres suppleanter må ikke være medlemmer af afdelingens bestyrelse, og må på valgtidspunktet ikke være overgået til førtids- eller folkepension.
- Stk. 4 Honorar til bilagskontrollanterne fastlægges af bestyrelsen.
- Stk. 5 Bilagskontrollanterne skal gøre sig bekendt med bestyrelsens udførelse af deres hverv, bl.a. ved kritisk kontrol af udgiftsbilag, og skal på den ordinære generalforsamling fremlægge en rapport over det udførte arbejde. Bilagskontrollanterne kan altid kræve det nødvendige materiale forelagt herunder bestyrelsens beslutningsprotokol.
- Stk. 6 Bilagskontrollanterne skal udarbejde en revisionsprotokol, som skal forelægges på førstkomende bestyrelsesmøde efter revisionen samt på den ordinære generalforsamling.

§ 18. Afdelingens ophør

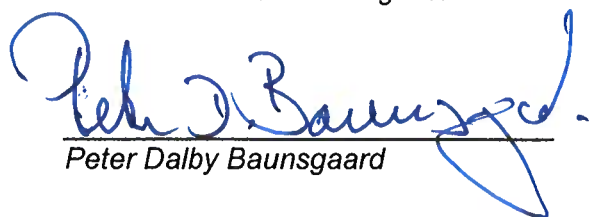
- Stk. 1 En afdeling kan ikke opløses, medmindre dette er vedtaget på en generalforsamling, og når mindst 2/3 af medlemmerne har stemt herfor ved en urafstemning.
- Stk. 2 Såfremt det besluttet, at en afdeling skal ophøre, tilfalder afdelingens midler og effekter den eller de afdelinger, der fremover dækker det geografiske område, eller Fagligt Fælles Forbund.
- Stk. 3 Sammenlægning med en anden afdeling kan kun ske efter en generalforsamlingsbeslutning, og kun når dette er godkendt af hovedbestyrelsen i Fagligt Fælles Forbund.

§ 19. Særskilte bestemmelser

- Stk. 1 Strider afdelingens love/vedtægter med Fagligt Fælles Forbunds love, er sidstnævnte gældende.
- Stk. 2 Stk. 1 kan kun ændres efter godkendelse af Fagligt Fælles Forbund.
- Stk. 3 Strider gruppe- eller klublove/vedtægter med afdelingens love, er sidstnævnte gældende. Gruppe- eller klublove/vedtægter skal godkendes af afdelingens bestyrelse. Gruppe- og klubbestyrelse kan ikke træffe beslutninger der gør afdelingen ansvarlig hverken økonomisk eller juridisk.
- Stk. 4 Der vil være lokal kontor i Grenå.
Kontoret vil ikke være daglig bemandede.
- Stk. 5 Udover afdelingens område, som nævnt i §2, kan der være organisationsaftaler på gruppernes områder, hvor medlemmer skal serviceres i af afdelingen.
- Stk. 6 Ethvert medlem skal kunne få opmålt sit arbejde og udfærdiget et regnskab ved afdelingens foranstaltning. Opmåling og udfærdigelse af regnskab skal foretages af afdelingens tillidsmænd/kvinder. Medlemmerne har ret til at få et sådant arbejde udført uden særlig betaling.
- Stk. 7 Generalforsamlingerne afholdes i Randers, og der betales kørselsgodtgørelse ved tilmelding for medlemmer med over 20 km. transport, (der betales for maksimalt 100km), når samkørsel finder sted.

Således vedtaget på generalforsamlingen den 17. november 2024

Godkendt af mødets dirigenter:


Peter Dalby Baunsgaard


Flemming Johan Otkjær

Forretningsorden for generalforsamling

- Stk. 1 Formanden eller næstformanden åbner generalforsamlingen og leder valget af dirigent. Afstemningen foregår ved håndsoprækning og almindeligt flertal er gældende. Er der mere end et forslag, stemmes der i den rækkefølge forslagene indløber.
- Stk. 2 Dirigenten påser, at generalforsamlingen er lovlig indvarslet i henhold til § 10 stk. 4. Er det ikke tilfældet, skal dirigenten suspendere generalforsamlingen.
- Stk. 3 Dirigenten påser, at der føres beslutningsreferat samt godkender og underskriver dette.
- Stk. 4 Dirigenten oplæser dagsordenen, og sikrer sig, at denne er i overensstemmelse med vedtægternes § 10 stk. 6. Der kan ikke tilføjes nye punkter.
- Stk. 5 Dirigenten og stemmeudvalget sikrer sig, at afstemning sker i henhold til §10 stk. 9 til 12.
- Stk. 6 Dirigenten har pligt til at fratage en taler ordet, hvis denne ikke holder sig til det foreliggende punkt.
- Stk. 7 Dirigenten eller medlemmerne kan stille forslag om begrænsning af taletiden eller afslutte med de indtegnede talere.
- Stk. 8 Såfremt et medlem har bedt om ordet til forretningsordenen, påser dirigenten, at vedkommende holder sig til denne. Sker det ikke, skal dirigenten fratage vedkommende ordet.
- Stk. 9 Dirigenten sørger for god ro og orden, og at der benyttes en god parlamentarisk tone i debatten. Sker dette ikke, kan dirigenten suspendere generalforsamlingen i kortere eller længere tid.
- Stk. 10 Dirigentens afgørelse er endelig.
- Stk. 11 Såfremt forsamlingen stiller dirigenten et mistillidsvotum, skal vedkommende træde tilbage, og formanden leder i et sådan tilfælde en afstemning. Hvis mistillidsvotummet får flertal af de tilstedeværende stemmer, leder formanden en afstemning af en ny dirigent.
- Stk. 12 Dirigenten leder generalforsamlingen på upartisk vis, og såfremt vedkommende ønsker at deltage i debatten, skal generalforsamlingen godkendelse foreligge.
- Stk. 13 *Følgende regelsæt gælder omkring afstemningsformen:*
Ved indskrivning til generalforsamlingen vil man få udleveret et rødt eller hvidt mandatkort. Rødt, hvis man har stemmeret, og hvidt, hvis man ikke har stemmeret. Afstemning ved håndsoprækning, sker ved at man bruger sit røde kort, som rækkes op, og dermed vil det være klart for dirigent/stemmeudvalg, hvem der har stemmeret. Ved skriftlig afstemning vil stemmeudvalget uddele stemmeseddel til alle med rødt mandatkort.
Hvis man forlader generalforsamlingen skal man aflevere sit mandatkort til dirigenten

Det blev vedtaget på afdelingsgeneralforsamlingen i 3F Randers den 24. november 2019, at forretningsorden ikke er en del af vedtægterne