



# ORGANISER DIT FAGLIGE ARBEJDE OG DINE KOLLEGAER

Vi har fået kurset hjem i afdelingen og vil gerne have dig med.

Det foregår:

**Fra mandag den 19. maj til og med onsdag den 21. maj 2025.  
Vibevej 12, 4100 Ringsted.**

Man møder ind hver morgen kl. 8 – hvor der er morgenmad til alle, og vi sørger selvfølgelig for forplejning i løbet af dagen indtil kl. 16, hvor dagen er slut.

*Jeg har intet program fået for dagene fra underviserne, så selve indholdet er en overraskelse.*

Kurset står i kursuskataloget 2025-2026, på side 27 og her er en lille forklaring på, hvad fokus på kurset er:

Du er som tillidsvalgt den vigtigste person til at opbygge og vedligeholde fællesskaber på arbejdspladsen, der giver 3F-medlemmer og kommende medlemmer værdi. Du skal helt grundlæggende kunne organisere og drive din arbejdsplads. På kurset får du værktøjer og inspiration samt hjælp til at designe din egen plan for, at organisering lykkes. Det bliver nemmere at snakke løn og arbejdsvilkår med dine kollegaer.

Efter kurset vil du have en nem plan med struktur for afholdelse af velkomst- og introsamtaler med nye kollegaer, rekrutteringssamtaler med eksisterende kollegaer samt struktur for forhandlinger, lokalaftaler, opståede sager med videre, hvor alle kollegaer bliver involveret, og synlighed og kommunikation med hele arbejdspladsen.

Hvis du gerne vil være med, sammen med et par faglige medarbejdere til at blive klogere på organisering og ikke mindst dig selv som Tillidsrepræsentant, så meld tilbage til afdelingen pr mail [midtostsjaelland@3f.dk](mailto:midtostsjaelland@3f.dk) eller tilmeld dig på FIU nr. 2405-25-00-05.

Vel mødt!