

**Sådan booker
du en samtale i
Medlemsbooking**



Du skal bruge Medlemsbooking, når du skal booke en samtale med din a-kasse. Medlemsbooking ligger på Mit3F.

I denne pjece kan du se, hvordan du finder Medlemsbooking og hvordan du booker en samtale med din a-kasse.



Sådan gør du

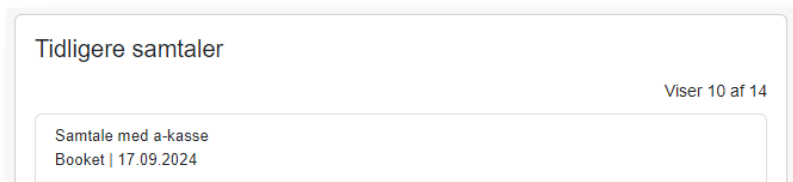
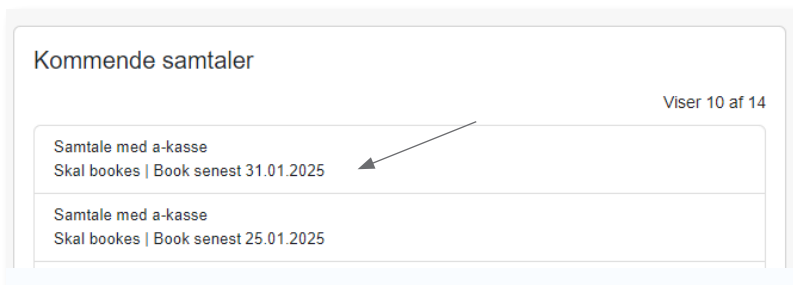
1. Find Medlemsbooking på Mit3F

Først skal du logge ind på [Mit3F](#). Når du er logget ind, skal du klikke på "Min jobsøgning". Derefter klikker du på "Gå til Medlemsbooking".

The screenshot shows the Mit3F user interface. At the top, there is a navigation bar with "Bliv medlem", "Fordelte", "Find svar", and "3F Bygge-, Jord- og Miljøarbejdernes Fagforening". On the left, a sidebar menu lists various options, with "Min jobsøgning" highlighted in red. In the main content area, the title "Min jobsøgning" is displayed. Below the title, there are three main sections: "3F Jobformidling", "Registrer jobs i joblog", and "Gå til Medlemsbooking". The "Gå til Medlemsbooking" section is circled in red, and a red arrow points to the "Gå til Medlemsbooking" button. A secondary red arrow points to the "Min jobsøgning" option in the sidebar menu.

2. Oversigt over dine samtaler

Nu får du en oversigt over dine ”**Kommende samtaler**” og dine eventuelle ”**Tidligere samtaler**”. Under dine kommende samtaler kan du både se de samtaler, du allerede har booket, og de samtaler du mangler at booke. Klik på den samtale, du gerne vil booke.



3. Se mødeinformationen for samtalen

Når du har klikket på en samtale, vil du kunne se mødeinformationen for samtalen. Klik nu på ”**Book samtale**” for at booke samtalen.

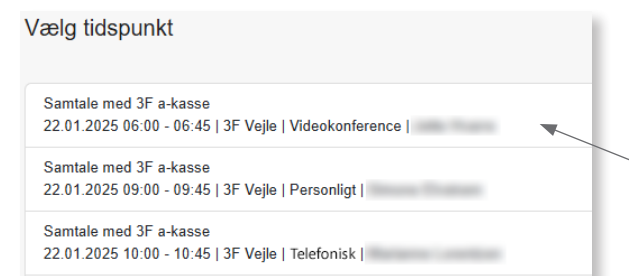


4. Vælg et tidspunkt

Nu skal du vælge et tidspunkt for samtalen. Du kan vælge mellem de tidspunkter, der er på listen. Klik på det tidspunkt, du ønsker at booke din samtale til.

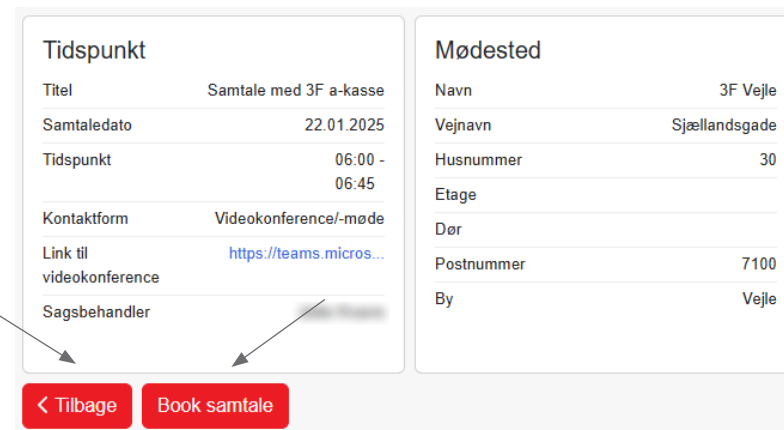
Ved nogle samtaler har du mulighed for selv at vælge kontaktform: personligt, telefonisk eller videokonference.

Videokonference betyder, at samtalen foregår på Teams. Du finder linket til samtalen under ”Mødeinformation”, når du har booket samtalen.



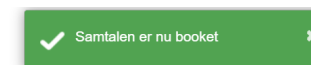
5. Book din samtale

Du får nu et overblik over informationerne for den samtale, du er ved at booke. Hvis du gerne vil booke den valgte samtale, skal du klikke på ”**Book samtale**”. Hvis du gerne vil vælge en anden dato eller tidspunkt, skal du klikke på ”**Tilbage**”.



6. Samtalen er nu booket

Du har booket din samtale, når du ser en lille grøn boks oppe i højre hjørne, hvor der står ”**Samtalen er nu booket**”.



7. Nu står samtalen som booket

Den samtale, du lige har booket, vil nu stå som **"Booket"** under dine kommende samtaler. Hvis du gerne vil se informationer om den bookedede samtale, skal du klikke på samtalen.

Kommende samtaler

Viser 10 af 14

Samtale med a-kasse Skal bookes Book senest 25.01.2025
Samtale med a-kasse Booket 22.01.2025 ←

8. Se mødeinformation og mødested

Når du har klikket på den bookedede samtale, kan du se mødeinformation og mødested for samtalen. Klik på **"Tilbage"** for at komme tilbage til overblikket med dine kommende samtaler og tidligere samtaler.

Mødeinformation

Titel	Samtale med 3F a-kasse
Samtaletype	Jobsamtale
Dato	22.01.2025
Tidspunkt	06:00 - 06:45
Kan ombookes	Nej
Kan aflyses	Nej
Kontaktform	Videokonference/-møde
Link til videokonference	https://teams.micros...
Sagsbehandler	[Rediger]

Mødested

Navn	3F Vejle
Vejnavn	Sjællandsgade
Husnummer	30
Etage	
Dør	
Postnummer	7100
By	Vejle

[← Tilbage](#)

9. Mulighed for at ombooke samtale

Nogle samtaler har du selv mulighed for at ombooke. Hvis du har den mulighed, kan du se det på siden med de samlede informationer for din bookedede samtale. I boksen med mødeinformation vil der stå **"Kan ombookes – Ja"**. Klik på knappen **"Ombook"**, hvis du gerne vil ombooke din samtale. Herefter skal du følge de samme trin, som da du bookede samtalen.

Mødeinformation

Titel	Samtale med 3F a-kasse
Samtaletype	Jobsamtale
Dato	22.01.2025
Tidspunkt	06:00 - 06:45
Kan ombookes	Ja
Kan ombookes senest	22.01.2025
Kan aflyses	Nej
Kontaktform	Videokonference/-møde
Link til videokonference	https://teams.micros...
Sagsbehandler	[Rediger]

Mødested

Navn	
Vejnavn	
Husnummer	
Etage	
Dør	
Postnummer	
By	

[← Tilbage](#) [Ombook](#)

3FA

Faglig Fælles A-kasse
Kampmannsgade 4
1604 København V
Tlf.: 70 300 300
www.3fa.dk