

4) Gem din søgning som en jobagent

Klik på knappen "Gem nyt søgefilter". Når du klikker på knappen, åbner et nyt vindue, hvor du skal navngive din søgning, krydse af at du ønsker at aktivere en jobagent og hvor ofte du ønsker at få notifikationer. Klik på knappen "Opret søgefilter" for at oprette din søgning som en jobagent.

85 job fundet

Filtrering: Bedste match

Stillingsbetegnelser i Geografi i Arbejdsforhold i

Murer (45) Projektleder (5) 80 km Alle

Byggeleder (4) Tømrer (4) Se alle

Nulstil Gem nyt søgefilter

✕ Annuller Opret søgefilter

5) Se alle dine jobagenter

Når du har gemt en jobagent, fremgår den på listen over "Mine søgefiltre", som du finder under "Min profil" i menuen til venstre. Herfra kan du vælge, om du vil have dine jobagenter aktive eller ej ved at tilføje eller fjerne fluebenet. Du kan også vælge, hvor tit du ønsker notifikationer fra din jobagent. Hvis du vælger at slette et søgefilter fra din liste, skal du manuelt søge det frem på ny igen.

Mine søgefiltre XXXX Tilføj nyt søgefilter

Murer København 27 job

Murerlærling +1 Vallensbæk Kommune +28

Aktiver jobagent ✎

Notifikationer: Ugentligt ⌵ 🗑️

3F
Fagligt Fælles Forbund
Kampmannsgade 4
1604 København V
Tlf.: 70 300 300
www.3f.dk

3FA
Faglig Fælles A-kasse
Kampmannsgade 4
1604 København V
Tlf.: 70 300 300
www.3fa.dk

Opret en jobagent i 3F's Jobportal

3F Jobformidling

Sådan opretter du en jobagent i 3F's Jobportal

Når du har en jobagent, får du jobannoncer direkte i din indbakke, hver gang der bliver slået et nyt job op.

Du kan også nemt gemme det nye job i din joblog – det kræver kun ét enkelt klik.

Sådan gør du

1) Log på Mit3F

Gå til "Mit3F" og klik på "Min jobsøgning". Det kan du gøre to steder. Klik derefter på "Gå til jobportalen".

The screenshot shows the Mit3F website interface. At the top, there's a navigation bar with 'Bliv medlem', 'Fordele', 'Find svar', and '3F Bygge-, Jord- og Miljøarbejdernes Fagforening'. The main content area is titled 'Min jobsøgning' and includes a sub-header '3F Jobformidling' with a search icon. Below this, there are three main sections: '3F Jobformidling', 'Registrer jobs i joblog', and 'Gå til Medlemsbooking'. The '3F Jobformidling' section has a red circle around the 'Gå til jobportalen' button. A red arrow points from the text above to this button. Another red arrow points from the text above to the 'Min jobsøgning' header.

2) Søg i jobportalen

Du søger i jobportalen ved at skrive i søgefeltet. F.eks. "Murer". Tryk "enter" på dit tastatur eller klik på luppen for at søge.

The screenshot shows the search bar in the job portal. The search term 'Murer' is entered, and a red arrow points to it. The search bar has a magnifying glass icon and a 'Filtrering' button. Below the search bar, it says '85 job fundet'.

3) Se de forskellige søgefiltre

Lige under søgefeltet kan du se de forskellige søgefiltre, der passer på de nuværende job i jobportalen ud fra din søgning. F.eks. stillingsbetegnelse og geografi. Tallet i parentes viser, hvor mange job der er tilgængelige under det enkelte filter.

Når du klikker på et filter, vil du kun se job, der passer på lige præcis dét filter. Klik på de søgefiltre, du ønsker til din jobagent. Du kan godt vælge flere filtre på én gang.

The screenshot shows the search results page in the job portal. The search term 'Murer' is entered, and the search results show '85 job fundet'. The filters are: Stillingsbetegnelser (Murer (45), Projektleder (5), Byggeleder (4), Tømrer (4), Se alle), Geografi (80 km), and Arbejdsforhold (Alle). There are buttons for 'Nulstil' and 'Gem nyt søgefilter'. Below the filters, there's a section for 'Murer' with a 'Tilføj til joblog' button. The 'Murer' section includes a profile picture, a date '29. november 2024', and a location '31 km | Havdrup (4622)'. There's also a 'Læs mere' button and a 'Fravælg' button.