



# Opret et CV i 3F's Jobportal

Sådan gør du



Jobformidling

# Sådan opretter du et CV i 3F's Jobportal

Du har mulighed for at oprette dit eget CV i jobportalen. Vi bruger CV'et til at formidle et job til dig, der passer til dine ønsker og kompetencer.

Hvis du er ledig, så henter vi automatisk dit CV fra jobnet. Du må selvfølgelig gerne oprette dit eget CV, hvis du ønsker det. Så bruger vi både dit CV fra jobnet og dit nye CV, når vi formidler job til dig.

## 1) Log på Mit3F

Gå til "Mit3F" og klik på "Min jobsøgning". Det kan du gøre to steder.

Klik på knappen "Opret dit CV" i boksen "3F Jobformidling".

The screenshot shows the Mit3F user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Bliv medlem', 'Fordele', 'Find svar', and '3F Bygge-, Jord- og Miljøarbejdernes Fagforening'. On the left is a sidebar menu with items like 'Mit3F forsiden', 'Min profil', 'Min post', 'Min fagforening', 'Mit tillidshverv', 'Min a-kasse', 'Min jobsøgning', 'Min joblogstatus', 'Godt at vide når du er ledig', 'CV-værksted', 'Om Mit3F', and 'Log ud'. On the right is a dropdown menu with items like 'Mit3F forsiden', 'Min profil', 'Min post', 'Min fagforening', 'Mit tillidshverv', 'Min a-kasse', 'Min jobsøgning', 'Om Mit3F', and 'Log ud'. The main content area is titled 'Min jobsøgning' and contains three cards: '3F Jobformidling', 'Registrer jobs i joblog', and 'Gå til Medlemsbooking'. The '3F Jobformidling' card has a red circle around it and contains the text: 'Find dit næste job i Danmarks største jobdatabase. Du kan også oprette dit CV, så vi kan matche dig med et job.' Below this text are two buttons: 'Gå til jobportalen' and 'Opret dit CV'. The 'Registrer jobs i joblog' card has a button 'Gå til Joblog'. The 'Gå til Medlemsbooking' card has a button 'Gå til Medlemsbooking' and a link 'Se guide'.

## 2) Kom godt i gang

Hvis det er første gang, du opretter dit nye CV, vil siden se sådan her ud. I de tre bokse kan du læse, hvordan processen foregår fra at du opretter dit CV til at vi kontakter dig om et ledigt job.

For at oprette dit CV, skal du klikke på den røde knap med teksten ”Opret CV”.

Der er hjælpetekster undervejs, når du udfylder dit CV. Du kan selvfølgelig også kontakte din afdeling, hvis du har brug for hjælp.

Du har endnu ikke oprettet et CV.  
Du kan vælge at oprette et nyt eller importere oplysninger fra dit Jobnet CV.

**01 Søger du nyt job? Så opret dit CV hurtigt og nemt her**

Er du beskæftiget eller opsagt, kan du oprette dit CV her.

Hvis du er ledig, får vi automatisk dit CV fra Jobnet. Du må selvfølgelig gerne oprette endnu et CV, hvis du har lyst. Så bruger vi både dit CV fra Jobnet og dit nye CV, når vi formidler job til dig.

**02 Opret dit CV**

For at oprette et CV, skal du udfylde de nødvendige oplysninger om dit jobønske, erfaring, uddannelse og kompetencer.

Har du allerede et CV på Jobnet? Så kan du let importere oplysningerne derfra til dit nye CV. På den måde skal du ikke starte helt forfra. Du har selvfølgelig mulighed for at tilføje eller rette i oplysningerne, hvis du har brug for det.

**03 Vi kontakter dig**

Hvis vi har et job, der matcher dine ønsker og kompetencer, så kontakter vi dig. Først taler vi jobbet igennem for at finde ud af, om du også synes, der er et match.

Hvis der er et match, vil vi som det næste aftale nærmere om at kontakte virksomheden. Det er dig og virksomheden, der indgår den endelige aftale om evt. ansættelse. Hvis du har brug for hjælp eller sparring undervejs, så står vi selvfølgelig klar.

## 3) Opret CV

Nu får du en blanket frem. På blanketten skal du udfylde nogle oplysninger, vi som minimum skal bruge for at kunne formidle job til dig. Nogle af oplysningerne kan allerede være udfyldt for dig.

Vi anbefaler, at du udfylder CV’et så præcist og detaljeret som muligt. Det gør, at vi bedre kan finde et job, der matcher dig.

Når du skriver i søgefeltet under ”Søg efter og vælg stilling” vil du få nogle muligheder frem baseret på din søgning. Du behøver ikke skrive hele ordet for at få stillinger frem.

Når du har udfyldt oplysningerne, skal du rulle helt ned til bunden af blanketten. Her skal du give samtykke til, at vi må bruge dine oplysninger til at formidle job til dig. Læs gerne teksten, inden du giver samtykke.

Klik derefter på den røde knap ”Opret CV” nederst til højre på blanketten.

X

**Opret CV**

**Navn \***

**Adresse \***

**Telefon \***

**E-mail \***

**Søg efter og vælg stilling \***

Du skal angive en stillingsbetegnelse...

ønsker at have et aktivt CV eller ej. Hvis du giver udtryk for, at du ikke fortsat vil have et aktivt CV, så sletter vi dine CV-oplysninger.

Ja, jeg vil gerne formidles job af både 3F og 3FA

#### 4) Dit CV er nu oprettet

Når dit CV er blevet oprettet korrekt, får du dit CV frem på skærmen.

Herfra kan du tilføje flere oplysninger til dit CV, hvis du ønsker det. Se, hvordan du gør under næste punkt.

#### 5) Tilføj flere oplysninger til dit nye CV

Du tilføjer flere oplysninger til dit CV ved at klikke på den røde tekst til højre.

Du kan f.eks. redigere i dine personlige oplysninger og skrive en kort tekst om dig selv.

Du har også mulighed for at tilføje en eller flere stillinger til dit CV. Hvis du gerne vil redigere eller slette en stilling, der allerede står på dit CV, skal du klikke på enten bly-anten eller skraldespanden, der er i det grå felt med selve stillingen.

Dine ændringer bliver automatisk gemt, når du har redigeret eller tilføjet noget til dit CV.

The screenshot shows a CV creation form with several sections. Red arrows point to specific red text labels:

- Rediger personlige oplysninger**: Points to the top right of the personal information section.
- Tilføj stilling**: Points to the right side of the job search section.
- Rediger betingelser**: Points to the right side of the employment conditions section.

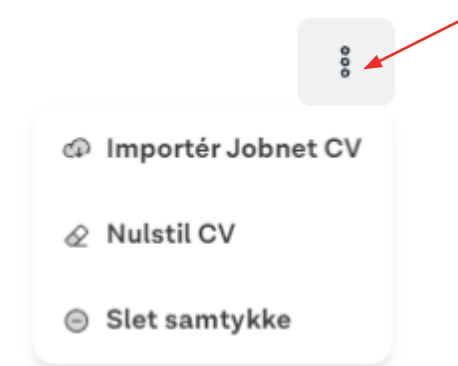
The form includes fields for:
 

- Adresse: [input field]
- Telefon: [input field]
- E-mail: [input field]
- Introduktion - lidt om mig: Ikke udfyldt
- Jeg søger job som: [input field]
- Job listing: Murer (with edit and delete icons), Uddannet? Nej, Erfaring? Nej
- Ansættelsesbetingelser: Ikke udfyldt

#### 6) Slet CV og samtykke

Du kan altid nulstille dit CV, hvis du gerne vil starte forfra.

Du kan også altid trække dit samtykke tilbage, hvis du ikke længere ønsker, at vi bruger det til at formidle job til dig. Det gør du ved at klikke på **de tre små prikker** oppe i højre hjørne af din skærm og vælge enten "Nulstil CV" eller "Slet samtykke".



**3F**

Fagligt Fælles Forbund  
Kampmannsgade 4  
1604 København V  
Tlf.: 70 300 300  
[www.3f.dk](http://www.3f.dk)

**3FA**

Faglig Fælles A-kasse  
Kampmannsgade 4  
1604 København V  
Tlf.: 70 300 300  
[www.3fa.dk](http://www.3fa.dk)